

MITARBEITER FÜR DEN BEREICH MARKETING UND VERANSTALTUNGEN (M/W/D)

Der Bundesverband der Bilanzbuchhalter und Controller (BVBC) e. V. gilt als führender Berufsverband im Rechnungswesen und Controlling und bietet seinen rund 5.000 Mitgliedern bundesweit ein breites berufsrelevantes Angebot an Fachinformationen und überregionalen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen.

Wir suchen **ab dem 01.03.2022** einen **engagierten Mitarbeiter für den Bereich Marketing und Veranstaltungen (m/w/d)** in Vollzeit zur Komplettierung unseres zehnköpfigen Teams in der Bonner Geschäftsstelle. Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr mit der Option auf feste Übernahme.

Ihre Aufgaben – Verbandsmanagement bedeutet Aufgabenvielfalt:

- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung von Veranstaltungen inkl. Teilnehmermanagement (Bereitschaft, Arbeitszeiten in Einzelfällen auch außerhalb der regulären Bürozeiten zu verlegen)
- Mitgliederbindung und -gewinnung: Kreative Mitarbeit bei der Entwicklung und Gestaltung neuer Angebote
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Maßnahmen zur gezielten Ansprache der vertretenen Berufsgruppen (Kampagnen und Aktionen)
- Mitentwicklung und Redaktion von Online-Auftritten (Homepage, Social Media, Newsletter)
- Entwicklung und Aufbereitung von Marketingmaterialien (Broschüren, Produktflyer, Anzeigen etc.) in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Verfassen von (nicht-fachlichen) Beiträgen für die Verbandszeitschrift sowie Unterstützung bei der Erstellung von Anschreiben
- Unterstützung der Geschäftsführung und abteilungsübergreifende Mitarbeit

Ihr Profil:

- Relevante erfolgreiche Berufsausbildung und/oder akademische Ausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation, Veranstaltungskaufmann/-frau, BWL mit Fokus Marketing, Kommunikations- und Medienwissenschaften o.Ä.)
- Mind. zwei bis drei Jahre Berufserfahrung und/oder akademischer Abschluss
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Koordinieren von Aktivitäten, Terminen und Ergebnissen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse sowie eine gute Sprachkompetenz
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Unser Angebot:

Als Verband steht bei uns der Mensch im Mittelpunkt. Das gilt für unsere Mitarbeiter*innen genauso wie für unsere Mitglieder. Bei uns treffen Sie auf eine wertschätzende Kultur und auf die, oft genannten, bei uns aber gelebten flachen Hierarchien. Wir sind vom Talent unserer Mitarbeiter*innen überzeugt, deswegen fördern wir Ihr eigenverantwortliches Arbeiten und lassen Ihnen Raum für eigene Ideen. Außerdem bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabengebiete und Themen
- Hoher Gestaltungsspielraum bei der Umsetzung eigener Ideen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitmodell und 30 Urlaubstage

Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Kontakt:

Geschäftsführer Markus Kessel freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahressumme) **bis zum 23. Januar 2022** an kessel@bvbc.de.