

Die Bergische Struktur- und Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH (Bergische Gesellschaft) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) – Teilzeit (20 Std./Woche).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung unseres Finanzcontrollings bei der Erstellung unserer Quartalsberichte und bei den Jahresabschlussarbeiten
- Operativer Ansprechpartner für den Steuerberater, die Geschäftsführung, die Fachabteilungen und die Gesellschafter
- Rechnungsprüfung
- Weiterentwicklung eines E-Rechnung-Systems
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen unserer Tochtergesellschaft sowie Unterstützung der Geschäftsführung bei der Ausübung ihrer Mandate in den Unternehmensgremien
- Unterstützung des Fachbereichs bei der Prozessoptimierung

Dafür bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium (Uni oder FH) der Wirtschaftswissenschaften / Betriebswirtschaftslehre mit einem Schwerpunkt im Bereich Rechnungswesen/Controlling oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und einschlägige Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen
- gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Word), idealerweise Erfahrung mit DATEV
- ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- ausgeprägte Fähigkeiten hinsichtlich analytischem und konzeptionellem Arbeiten, strategischem Denken und Durchdringen komplexer Zusammenhänge
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein engagiertes Team, das sich aus den unterschiedlichsten Berufsbereichen zusammensetzt
- abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, interessante Zukunftsprojekte kennenzulernen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einer offenen und teamorientierten Atmosphäre
- ein gutes Arbeitsklima mit teamorientierten Strukturen
- jährliche Sonderzahlung
- gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelungen und der Nutzung vom mobilen Arbeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 31.01.2022 ausschließlich per E-Mail als PDF an: [bewerbung\[@\]bergische-gesellschaft.de](mailto:bewerbung[@]bergische-gesellschaft.de)
Frau Susann Adam-Link
Kölner Str. 8, 42651 Solingen

Rückfragen?
Rufen Sie uns gerne an: 0212/88 16 06 - 76

Über die Bergische Struktur- und Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH

Die Bergische Gesellschaft ist Schnittstelle und Treiberin der regionalen Zusammenarbeit und arbeitet im Auftrag der Städte Remscheid, Solingen und Wuppertal. Sie ist Moderations- und Initiationsinstanz für gemeinsame regionale Projekte in den Bereichen Strukturförderung, Wirtschaftsförderung, Tourismus, Regionalmarketing sowie Arbeitsmarkt- und Beschäftigungsförderung. Gesellschafter der Bergischen Gesellschaft sind die drei Städte Remscheid, Solingen und Wuppertal, die Bergische IHK Wuppertal-Solingen-Remscheid und die drei Stadtparkassen Remscheid, Solingen und Wuppertal.

Mehr Informationen unter
www.bergische-gesellschaft.de

Hinweise zum Datenschutz können Sie unter Punkt 6 dem folgenden Link entnehmen:

<https://bergische-gesellschaft.de/datenschutz-impressum/>