

LEBENS LAUF

ZUR PERSON

Susanne Magda Ginaidi

geb. am 22.12.1975 in Rastatt

deutsche Staatsangehörigkeit

alleinstehend

Zietenstraße 74, 76185 Karlsruhe

+49 (0) 721 / 57 04 51 55

+49 (0) 160 / 95 19 28 13

susanne.ginaidi@gmx.net



PROFIL

Biltdrollerin

- Diplom–Wirtschaftsingenieurin (FH)
- Controller’s Certificate der Controller–Akademie Gauting
- Bilanzbuchhalterin IHK

Zusatzstudium „**Fremdsprachen** und **Internationales Projektmanagement**“

Erfahrung

- in der **Nutzung** und **Weiterentwicklung** von **Controllinginstrumenten / –systemen**
- in der **Erstellung** regelmäßiger **Berichte** sowie von **Ad–Hoc Analysen**
- in der **Analyse** und **Aufbereitung** von **Daten** zur Erarbeitung von **Entscheidungsvorlagen**
- in der **Debitoren–** und **Kreditorenbuchhaltung**
- in der **Projektarbeit** mit **international besetzten Teams**

Pragmatisches, **lösungsorientiertes** Vorgehen

Termingerechte Erstellung von **Auswertungen**

IT–affin

Verhandlungssicheres Englisch

BERUFSERFAHRUNG

seit 01/2016

Management Assistant

UBIMET GmbH, Karlsruhe (Deutschland) (bis November 2017 EWC Weather Consult GmbH)

[Wetterdienstleister]

- Selbständige Durchführung der Debitoren- und Bankbuchhaltung mit Tryton
- Vorbereitende Kreditorenbuchhaltung inklusive Kassenabrechnung
- Vorbereitung Gehaltsabrechnung inklusive Reisekostenabrechnung
- Zusammenarbeit mit den Steuerberatern und den Banken
- Mitwirkung bei Jahresabschlussprüfungen
- Erstellung von Sonderauswertung
- Assistenz des Geschäftsführers

02/2014 – 12/2015

Buchhaltung und Controlling

mSALES GmbH, Karlsruhe (Deutschland)

[Software-Entwicklung für Online-Marketing-Aktivitäten]

- Durchführung aller buchhalterischen Aufgaben für die mSALES GmbH Karlsruhe, die Meeebu GmbH Karlsruhe und die CashMobile Ltd St. Julians (Malta)
- Zusammenarbeit mit den Steuerberatern in Karlsruhe und Malta
- Zusammenarbeit mit den Banken der jeweiligen Firmen in Deutschland und Malta
- Personalangelegenheiten wie Urlaubsplanung, Aufstellungen für die Sozialversicherungen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Personalbüros in Karlsruhe und Malta
- Mitwirkung bei der Erstellung des Audits der CashMobile nach maltesischen Vorgaben
- Pflege vorhandener und Erstellung neuer Controlling-Instrumente

09/2011 – 04/2013

Finance Officer (Controllerin)

KIC InnoEnergy Germany, Karlsruhe (Deutschland)

[Unternehmen in Gründung; Unternehmenszweck: Förderung von Forschung und Ausbildung im Hochschulbereich, Themenschwerpunkt: nachhaltige Energieversorgung]

- Zusammenarbeit in einem standortübergreifenden, internationalen Team
- Aufbau und kontinuierliche Weiterentwicklung der Controllingsysteme und -prozesse sowie Aufbau des Bereiches Rechnungswesen
- Zuständigkeit für das allg. Berichtswesen (Trimester)
- Koordination von Budgeterstellung und Forecasts für die angeschlossenen Partner
- Verantwortung für die Anmeldung des Unternehmens beim Finanzamt sowie für die Eintragung im Handelsregister
- Erstellung von Analysen und Auswertungen in unterschiedlichen Detaillierungsgraden und für verschiedenen Zielgruppen unter Beachtung der Vorgaben des EIT (Europäisches Institut für Innovation und Technologie)
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen / Einführungen in die IT der KIC InnoEnergy, inkl. Erstellung der Schulungsunterlagen; Präsentation auf Englisch

- 01/2011 – 08/2011 **Kundenberaterin**
F–Call AG, Karlsruhe (Deutschland)
[Einer der größten deutschen Mehrmandantendienstleister im Servicegeschäft für Banken.]
- Entgegennahme und Bearbeiten von Servicegesprächen für Kunden unserer Partnerbanken
 - Hilfestellung und Serviceleistungen bei Tätigkeiten des allgemeinen Bankwesens
 - Unterstützung bei der Einführung des neuen TAN Verfahrens
- 05/2010 – 07/2010 **Mitarbeiterin im Controlling**
DB Kommunikationstechnik GmbH, Karlsruhe (Deutschland)
[Bogenoffsetdruckerei mit Fokus auf den internen Bedarf des DB Konzerns; Praxisaufenthalt im Rahmen der beruflichen Wiedereingliederung in Deutschland]
- Erstellung von Auswertungen und Analysen – vorrangig im Produktionscontrolling
 - Mitarbeit bei der Einführung der Branchensoftware MultiPrint (u.a. genutzt für Kalkulationen und Leistungserfassung)
 - Überarbeitung und Pflege der Stammdaten des Systems
- 01/2009 – 07/2010 **Phase der beruflichen Wiedereingliederung in Deutschland**
- Weiterbildung in Controlling und SAP–Themen
 - Teilnahme am Programm „Startklar für den neuen Job“ des Initial e.V., Karlsruhe (Deutschland)
- 01/2007 – 11/2008 **DSL Local Delivery Manager**
Orange Business Services, Kairo (Ägypten)
[Telekommunikation, Netzwerke; nach Kairo ausgelagerter Dienstleistungsbereich]
- „single point of contact“ für die Deutsche Telekom
 - Bereitstellung von xDSL–Verbindungen in Deutschland, Österreich und der Schweiz
 - regelmäßige Erstellung von Managementberichten und –auswertungen
 - Koordination und Projektarbeit bei Großaufträgen
 - Initiierung und Organisation von Teambuilding–Maßnahmen
- 07/2000 – 07/2006 **Controlllerin**
ZG Raiffeisen eG, Karlsruhe (Deutschland)
[Groß– und Einzelhandel]
- Verantwortung für die kurzfristige Erfolgsrechnung und das Beteiligungscontrolling
 - Entwicklung, Verwaltung und Weiterentwicklung der OLAP–Datenbank für die kurzfristigen Erfolgsrechnungen
 - Erstellung regelmäßiger Abschlüsse nach HGB
 - Analyse und Aufbereitung von Daten sowie Berichtserstellung für die Geschäftsleitung
 - Durchführung von Investitionsrechnungen
 - eigenständige Programmierung von VBA Modulen für besondere Problemstellungen

WEITERBILDUNG

- 01/2020 **DATEV Xpert Business–Zertifikat**
- 01/2020 **Bilanzbuchhalterin IHK**
- 12/2016
 - **Zertifikatslehrgang „Personalabrechnung“**
 - Seminar „Arbeitsrecht“
- 07/2009 **Controller’s Certificate der Controller Akademie AG, Gauting**
 - „Controller’s Seminar – Systeme & Methoden der Controller Praxis“
 - „Controller’s Seminar – Accounting & Finance“
 - „Controller’s Workshop – Planungsanwendungen & Umsetzung“
- 05/2009 – 07/2009 **Zertifizierung „Anwenderin Buchhaltung mit SAP® ERP 6.0 mit Zusatzqualifikation Controlling“ (Module FI und CO)**

BILDUNG

- 09/1995 – 06/2000 **Studium des Wirtschaftsingenieurwesens**
Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft
 - Schwerpunkte: Rechnungswesen und IT
 - Zusatzstudium „Fremdsprachen und Internationales Projektmanagement“
 - Förderung der Diplomarbeit mit einem **Stipendium** des **Deutschen Akademischen Austauschdienstes**
 - Studienabschluss: **Diplom–Wirtschaftsingenieurin (FH)**, Endnote 1,6
- 08/1986 – 06/1995 **Gymnasialzeit**
Humboldt–Gymnasium in Karlsruhe
 - mathematisch–naturwissenschaftlicher Zug mit der Sprachenfolge Englisch, Französisch
 - Abschluss: **Allgemeine Hochschulreife**, Endnote 1,3

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- Sprachkenntnisse
 - Deutsch: Muttersprache
 - Englisch: verhandlungssicher, Niveau Certificate of Advanced English (C1) bzw. BEC Higher (Wirtschaftsenglisch)
- Microsoft Office
 - insbes. MS Access und MS Excel (einschließlich Visual Basic for Applications und SQL): sehr gute Anwenderkenntnisse
- ERP
 - SAP (Module FI und CO): sehr gute Anwenderkenntnisse
 - DATEV Rechnungswesen: gute Anwenderkenntnisse

Karlsruhe, Februar 2020

