

LEBENS LAUF

ZUR PERSON

Susanne Magda Ginaidi

geb. am 22.12.1975 in Rastatt

deutsche Staatsangehörigkeit

alleinstehend

Zietenstraße 74, 76185 Karlsruhe

+49 (0) 160 / 95 19 28 13

susanne.ginaidi@gmx.net



PROFIL

Bilrollerin

- Diplom–Wirtschaftsingenieurin (FH)
- Controller’s Certificate der Controller–Akademie Gauting
- Bilanzbuchhalterin IHK

Erfahrung

- in der **Debitoren–, Kreditoren– und Anlagenbuchhaltung**
- in Erstellung von **Monatsabschlüssen** und **Jahresabschlüssen**
- in der **Nutzung** und **Weiterentwicklung** von **Controllinginstrumenten / –systemen**
- in der **Erstellung** regelmäßiger **Berichte** sowie von Ad–Hoc **Analysen**
- in der **Analyse** und **Aufbereitung** von **Daten** zur Erarbeitung von **Entscheidungsvorlagen**
- in der **Projektarbeit** mit **international besetzten Teams**

Pragmatisches, **lösungsorientiertes** Vorgehen

Termingerechte Erstellung von **Auswertungen**

IT–affin

Verhandlungssicheres Englisch

BERUFSERFAHRUNG

Seit 09/2020 **Finance / Bilanzbuchhalterin**

WIBU-SYSTEMS AG, Karlsruhe (Deutschland)

[IT-Dienstleister Softwarelizenzierung, IT-Sicherheit]

- Selbständige Durchführung des **gesamten Tagesgeschäfts** für Debitoren, Kreditoren, Bank und die Anlagenbuchhaltung mit Stotax
- Erstellung der **Monatsabschlüsse**
- Durchführung der **Gehaltsabrechnung** mit SBS
- Erstellung der **Umsatzsteuervoranmeldungen** und der Jahresmeldung
- Unterstützung bei der Erstellung des **Jahresabschlusses nach HGB**
- Mieterverwaltung bei der House of IT-Security GmbH

01/2016 – 08/2020 **Management Assistant**

UBIMET GmbH, Karlsruhe (Deutschland) (bis November 2017 EWC Weather Consult GmbH)

[Wetterdienstleister]

- Selbständige Durchführung der Debitoren- und Bankbuchhaltung mit Tryton
- Vorbereitende Kreditorenbuchhaltung inklusive Kassenabrechnung
- Vorbereitung Gehaltsabrechnung inklusive Reisekostenabrechnung
- Zusammenarbeit mit den Steuerberatern und den Banken
- Mitwirkung bei Jahresabschlussprüfungen
- Erstellung von Sonderauswertung
- Assistenz des Geschäftsführers

02/2014 – 12/2015 **Buchhaltung und Controlling**

mSALES GmbH, Karlsruhe (Deutschland)

[Software-Entwicklung für Online-Marketing-Aktivitäten]

- Durchführung aller buchhalterischen Aufgaben für die mSALES GmbH Karlsruhe, die Meeebu GmbH Karlsruhe und die CashMobile Ltd St. Julians (Malta)
- Zusammenarbeit mit den Steuerberatern in Karlsruhe und Malta
- Personalangelegenheiten in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Personalbüros in Karlsruhe und Malta

09/2011 – 04/2013 **Finance Officer (Controllerin)**

KIC InnoEnergy Germany, Karlsruhe (Deutschland)

[Förderung von Forschung und Ausbildung im Hochschulbereich]

- Aufbau und kontinuierliche Weiterentwicklung der Controllingsysteme und -prozesse sowie Aufbau des Bereiches Rechnungswesen
- Koordination von Budgeterstellung und Forecasts für die angeschlossenen Partner
- Verantwortung für die Anmeldung des Unternehmens beim Finanzamt sowie für die Eintragung im Handelsregister
- Erstellung von Analysen und Auswertungen unter Beachtung der Vorgaben des EIT (Europäisches Institut für Innovation und Technologie)

01/2011 – 08/2011 **Kundenberaterin**

F-Call AG, Karlsruhe (Deutschland)

[Einer der größten deutschen Mehrmandantendienstleister im Servicegeschäft für Banken.]

01/2009 – 12/2010 **Phase der beruflichen Wiedereingliederung in Deutschland**

- Weiterbildung in Controlling und SAP-Themen
- Teilnahme am Programm „Startklar für den neuen Job“ des Initial e.V., Karlsruhe (Deutschland)

01/2007 – 11/2008 **DSL Local Delivery Manager**

Orange Business Services, Kairo (Ägypten)

[Telekommunikation, Netzwerke; nach Kairo ausgelagerter Dienstleistungsbereich]

- Bereitstellung von xDSL-Verbindungen in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- regelmäßige Erstellung von Managementberichten und –auswertungen
- Koordination und Projektarbeit bei Großaufträgen

07/2000 – 07/2006 **Controllerin**

ZG Raiffeisen eG, Karlsruhe (Deutschland)

[Groß- und Einzelhandel]

- Verantwortung für die kurzfristige Erfolgsrechnung und das Beteiligungscontrolling
- Entwicklung, Verwaltung und Weiterentwicklung der OLAP-Datenbank für die kurzfristigen Erfolgsrechnungen
- Berichtserstellung für die Geschäftsleitung
- Durchführung von Investitionsrechnungen
- eigenständige Programmierung von VBA Modulen für besondere Problemstellungen

WEITERBILDUNG

- 07/2021 Teilnahme am Seminar „**Fachassistentin Lohn und Gehalt**“
- 02/2020 **DATEV Xpert Business–Zertifikat**
- 01/2020 **Bilanzbuchhalterin IHK**
- 12/2016
- **Zertifikatslehrgang „Personalabrechnung“**
 - Seminar „Arbeitsrecht“
- 07/2009 **Controller’s Certificate der Controller Akademie AG, Gauting**
- „Controller’s Seminar – Systeme & Methoden der Controller Praxis“
 - „Controller’s Seminar – Accounting & Finance“
 - „Controller’s Workshop – Planungsanwendungen & Umsetzung“
- 05/2009 – 07/2009 **Zertifizierung „Anwenderin Buchhaltung mit SAP® ERP 6.0 mit Zusatzqualifikation Controlling“ (Module FI und CO)**

BILDUNG

- 09/1995 – 06/2000 **Studium des Wirtschaftsingenieurwesens
Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft**
- Schwerpunkte: Rechnungswesen und IT
 - Zusatzstudium „Fremdsprachen und Internationales Projektmanagement“
 - Förderung der Diplomarbeit mit einem **Stipendium** des **Deutschen Akademischen Austauschdienstes**
 - Studienabschluss: **Diplom–Wirtschaftsingenieurin (FH)**
- 08/1986 – 06/1995 **Gymnasialzeit**
Humboldt–Gymnasium in Karlsruhe
- Abschluss: **Allgemeine Hochschulreife**

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- Sprachkenntnisse
- Deutsch: Muttersprache
 - Englisch: verhandlungssicher, Niveau Certificate of Advanced English (C1) bzw. BEC Higher (Wirtschaftsenglisch)
- Microsoft Office
- insbes. MS Access und MS Excel (einschließlich Visual Basic for Applications und SQL): sehr gute Anwenderkenntnisse
- ERP
- SAP (Module FI und CO): sehr gute Anwenderkenntnisse
 - Stotax: sichere Anwenderkenntnisse
 - DATEV Rechnungswesen: gute Anwenderkenntnisse

Karlsruhe, Oktober 2021

