



Für unser Finanz- und Rechnungswesen suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) Kreditoren-, Debitoren- und Mietenbuchhaltung

Wir sind die führende Unternehmensgruppe der Immobilienwirtschaft in der Metropolregion Nürnberg. Unser Kerngeschäft ist die Bewirtschaftung von rund 20.000 Mietwohnungen sowie weiterer rund 8.000 Mieteinheiten. Darüber hinaus sind wir im Bauträgergeschäft tätig und realisieren für die Stadt Nürnberg mit dem Bau von Kindertagesstätten, Horten und Schulen soziale Bauprojekte.

IHRE WESENTLICHEN AUFGABEN:

- Durchführung der Verbuchung der Mieteingänge, der MiBu-Korrekturen und der übrigen Bankkontenbewegungen
- Bearbeitung der Mietsollstellungen sowie der Lastschriften- und Guthabenläufe
- Prüfung der Zahlungsvorschlagsliste
- Abwicklung des Barzahlungsverkehrs, des unbaren Zahlungsverkehrs inklusive der Geldbestands- erfassung sowie der Kautionsverwaltung
- Mitwirkung bei Arbeitsspitzen im Finanz- und Rechnungswesen

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse im Rechnungswesen und in der Buchhaltung
- Berufserfahrung im Bereich Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung
- Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Microsoft-Office-Kenntnisse
- Dokumentationskompetenz sowie Gewissenhaftigkeit
- Leistungsmotivation und -fähigkeit
- Lösungs- und prozessorientiertes sowie wirtschaftliches Denken und Handeln

- Strukturierungs- und Organisationsvermögen sowie Problemlösefähigkeit
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit

IHRE PERSPEKTIVE:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kommunal verbundenen Unternehmen mit langer Tradition und sehr guten Arbeitsbedingungen. Die Weiterbildung unserer Mitarbeiter (m/w/d) ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir ermöglichen leistungsorientierten Mitarbeitern (m/w/d) ein Arbeitsumfeld, das Beruf und Privates zu vereinbaren erlaubt.

Das Finanz- und Rechnungswesen unterstützt als zuverlässiger und kompetenter Dienstleister und Berater innerhalb der Unternehmensgruppe alle Unternehmensbereiche. Die rund 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der vier Arbeitsgruppen Bilanzierung und Jahresabschluss, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Betriebskostenmanagement sowie Kostenrechnung und Finanzmanagement kümmern sich unter anderem um die Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle sowie die Erstellung der Jahresabschlüsse, Verwaltungsabrechnungen und Betriebskostenabrechnungen für unsere Mieterinnen und Mieter.

Die Stelle ist bis März 2025 befristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 21. August 2022 über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Haben Sie noch Fragen? Für weitere fachliche Informationen erreichen Sie unseren Abteilungsleiter, Herrn Jedzik, unter der Telefonnummer 0911 8004-310.

Wir freuen uns auf Sie!

wbg Nürnberg GmbH Immobilienunternehmen
90473 Nürnberg
www.wbg.nuernberg.de

/ HIER BEWERBEN



Wir gestalten LebensRäume.