



Das **Leibniz-Institut für Altersforschung – Fritz-Lipmann-Institut e.V. (FLI)** in Jena ist eine von Bund und Ländern gemeinsam finanzierte Forschungseinrichtung in der Leibniz-Gemeinschaft. Die international beachteten, hochkompetitiven Forschungsaktivitäten des FLI sind auf die biomedizinischen Ursachen des Alterns ausgerichtet. Wissenschaftler/innen aus über 40 Ländern erforschen die molekularen Grundlagen des Alterns und der Entstehung von altersassoziierten Erkrankungen. Ziel ist es, die Basis für neue Therapieansätze zu schaffen, um die Gesundheit im Alter zu verbessern (www.leibniz-fli.de).

Der **Bereich Finanzen** ist verantwortlich für die Ordnungsmäßigkeit aller finanziellen Prozesse des FLI auf der Grundlage der Landeshaltsordnung, der Richtlinien der Zuwendungsgeber sowie der gesetzlichen Bestimmungen laut HGB, UStG und EStG. **Aufgaben des Bereiches Finanzen** sind das externe Rechnungswesen mit Finanzbuchhaltung, die Rechnungsprüfung und Anlagenbuchhaltung. Der Bereich ist außerdem zuständig für die administrative Beratung und Betreuung von Drittmittelprojekten. Zudem ist in dem Bereich die Reisekostenstelle angesiedelt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung einen

MITARBEITER (M/W/D) FINANZBUCHHALTUNG

Ihre Aufgaben:

- ▶ Verantwortliche Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Kreditorenbuchhaltung sowie monatliche Konten- und Saldenbestimmung
- ▶ Weiterentwicklung des elektronischen Rechnungsprüfungsworkflows sowie der Digitalisierung im Kreditorenbereich
- ▶ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ▶ Stammdatenpflege im Kreditorenbereich
- ▶ Korrespondenz mit Lieferanten und internen Ansprechpartnern/-innen
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresberichten

Ihr Profil:

- ▶ Kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ▶ Idealerweise abgeschlossene oder angestrebte Fortbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- ▶ Idealerweise Erfahrung in den SAP-Modulen FI und CO
- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen
- ▶ Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- ▶ Gute englische Sprachkenntnisse

Wir bieten:

- ▶ Ein motiviertes Team, welches Sie bei der Einarbeitung optimal begleitet, sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- ▶ Arbeitsvertrag entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Entfristung der Stelle ist geplant
- ▶ Vergütung entsprechend dem TV-L je nach Qualifikation und Erfahrung; attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ▶ Flexible Arbeitszeitmodelle, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld sowie verschiedene Qualifizierungsmöglichkeiten

Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich **online** über unser Bewerbungsportal **bis zum 31.08.2022**.